

批改流程

1、准备批改申请材料

登录众惠官网 (www.pubmi.org)，下载保险合同变更申请书并填写。

(1) 申请书上必须有投保人、被保险人或者其合法监护人签名 **(黑色水笔)**；

(2) 填写保险合同变更申请书 **(写时必须用黑色或蓝色签字笔或钢笔填写，字迹清晰、工整，不得作任何涂改)**；

(3) 下载路径：**众惠官网→客户服务专区→资料下载→保险合同变更申请书(意外健康险产品)**；

(4) 根据批改项目，提供相关资料，具体要求如下：

① **生效前退保：变更申请书(投保人本人签名)、客户身份证正反面、以投保人为户名开户的银行卡正反面、电子保单。**

② **生效后退保：变更申请书(投保人本人签名)、客户身份证正反面，以投保人为户名开户的银行卡正反面、电子保单。**

③ **受益人变更：变更申请书(投保人和被保险人签字)、投保人和被保险人及新身故受益人身份证正反面、被保险人手持身份证正面照、受益人和被保险人的关系证明(如户口本、出生证、结婚证等)、电子保单。**

④ **电子发票：电子保单复印件、投保时预留手机号码。**

⑤ **电子保单：客户身份证正反面复印件、投保时预留手机号码。**

2、提供批改资料

(1) 邮件方式

将保险合同变更申请书及批改所需资料电子版发送到邮箱service@pubmi.com，主题“批改+保单号+日期”。

(2) 快递方式

将保险合同变更申请书及批改所需资料复印件邮寄至(邮费由您负担)：北京市东城区安德里北街甲17号二层 众惠财产相互保险社客服部收(批改申请) 邮编：100011。

(3) 客服热线

您也可致电客服热线400-919-0505 办理保单基本信息变更，通讯方式变更、电子邮箱、手机电话变更，索要电子保单、电子发票。

3、保险公司受理

(1) 回访确认

我们在收到您的批改申请资料后，电话回访，确认是客户本人真实意愿。进行批改处理，客户对批改有异议，此次批改将作废。

(2) 受理时效

① 电话受理的基本客户信息变更时效为**1个工作日**。快递受理的复杂变更为**3个工作日**；

② 退保受理时效为**3个工作日**，我社以收到客户申请邮件日为退保终止日；

③ 电子发票、电子保单的发送时效为**2个工作日**。