

理赔须知

一、报案

- 1、拨打客服热线 400-010-0000 报案;
- 2、也可以关注“华农保险”微信公众号报案。（华农保险公众号—自助服务—意健险服务—报案）

二、理赔申请

1、理赔所需材料：

- (1) 保险金给付申请书（理赔申请书）；
- (2) 保险合同凭证；
- (3) 保险金申请人的有效身份证件；
- (4) 支持索赔的全部账单、证明、信息和证据，包括但不限于医院出具的病历资料、医学诊断书、处方、病理检查、化验检查报告、医疗费用原始单据、费用明细单据等。保险金申请人因特殊原因不能提供上述材料的，应提供其他合法有效的材料；
- (5) 保险金申请人所能提供的其他与确认保险事故的性质、原因等有关的其他证明和资料；
- (6) 若保险金申请人委托他人申请的，还应提供授权委托书原件、委托人和受托人的身份证明等相关证明文件。

保险金申请人未能提供上述索赔申请材料，导致保险人无法核实该申请的真实性的，保险人对无法核实部分不承担给付保险金的责任。

2、下载并填写理赔申请书

可通过微信公众号下载；也可以通过 400 客服热线电话坐席提供的地址下载；

(2) 申请书上必须有被保险人或者受益人的签名(黑色水笔)。

3、提供理赔申请材料

(1) 将理赔申请书及理赔所需材料通过“华农保险”微信公众号上传到指定地址。

(2) 索赔金额超过 3000 元以上的，还需将材料邮寄到指定地址，邮费由申请人负担。

温馨提示:为避免邮件丢失,建议邮寄前复印一份理赔材料留存,并保留快递单。

三、审核给付

1、收到完整齐全的理赔申请材料后,及时进行理赔审核;一般情况,将在 10 个工作日内做出核定;情况复杂的,将在 30 日内做出核定。

2、对属于保险责任且理赔资料齐全的,在达成理赔协议后 10 日内履行给付保险金义务,将理赔款支付给被保险人账户或受益人账户。